

1. Doel en rol van de klankbordgroep

De klankbordgroep fungeert als een platform voor huurders om input te geven, vragen te stellen en betrokken te blijven bij het renovatie- of slooppject. Ze vertegenwoordigt de belangen van alle huurders in het complex of project en fungeert als schakel tussen huurders en de woningcorporatie.

De klankbordgroep biedt adviezen en geeft feedback over projectplannen, communiceert zorgen en ideeën van huurders naar de projectleiding van Fien Wonen, en deelt informatie terug naar de huurders.

De klankbordgroep kan zich laten bijstaan door de betreffende huurdersorganisatie die als toehoorder aanwezig zal zijn en desgevraagd kan adviseren. Bij de startbijeenkomst zal de huurdersorganisatie aanwezig zijn en daarna zo vaak als de klankbordgroep dit aangeeft.

2. Samenstelling van de klankbordgroep

De groep bestaat bij voorkeur uit een diverse groep huurders, van verschillende leeftijden, gezinssamenstellingen en woonjaren. Zo kan er een breed perspectief vertegenwoordigd worden.

Leden kunnen zich vrijwillig aanmelden of worden gekozen door medebewoners. Eventueel kan een onafhankelijk facilitator of voorzitter worden aangesteld om het proces te begeleiden.

De klankbordgroep verzamelt input van huurders, neemt deel aan overleggen, doet voorstellen en geeft feedback op plannen.

3. Vergaderstructuur en frequentie

De vergaderstructuur is afhankelijk van de projectfase, bijvoorbeeld maandelijks bij de start en minder frequent naarmate het project vordert. In kritieke fasen kan er vaker overleg nodig zijn.

De bijeenkomsten worden bij voorkeur op een vaste locatie en tijdstip gepland, met agenda's die minimaal een week van tevoren worden gedeeld.

Iedere vergadering wordt genotuleerd en samenvattingen worden gedeeld met alle huurders en eventueel met de huurdersorganisatie.

4. Informatievoorziening

Transparantie

Duidelijke communicatie vanuit de woningcorporatie over de plannen, tijdslijnen, budgetten, en eventuele gevolgen voor huurprijzen of tijdelijke verhuizing.

Documenten

De corporatie moet relevante documenten en rapporten (bijv. bouwplannen, rapportages) beschikbaar stellen aan de klankbordgroep, zodat deze zich goed kan voorbereiden.

Updates

Regelmatige updates over voortgang en veranderingen. De klankbordgroep informeert vervolgens de overige huurders, bijvoorbeeld via nieuwsbrieven, e-mails of fysieke bijeenkomsten.

5. Onderwerpen van overleg

Plannen en ontwerpen

Bespreken van renovatie- of sloopplannen, ontwerpen, indelingen, en materiaalkeuze.

Overlast en tijdelijke maatregelen

In kaart brengen van te verwachten overlast en bespreken van maatregelen voor veiligheid, tijdelijke voorzieningen, en verplaatsing.

Financiële gevolgen

Informatie over eventuele veranderingen in de huurprijs na renovatie en over subsidies of vergoedingen.

Communicatie met bewoners

Plannen maken voor het delen van belangrijke informatie met de andere huurders, inclusief het beantwoorden van veelgestelde vragen en het plannen van huurdersbijeenkomsten.

6. Onafhankelijke adviseurs en begeleiding

De klankbordgroep kan toegang krijgen tot onafhankelijke adviseurs, zoals juristen (voor huurrecht) en bouwkundigen (voor technische aspecten).

Voor klankbordgroep-leden kunnen er trainingen worden georganiseerd in bijvoorbeeld bewonersparticipatie, projectmanagement en conflictbemiddeling.

7. Feedback en evaluatie

Regelmatige evaluatie van de samenwerking met de woningcorporatie en de effectiviteit van de klankbordgroep is essentieel. Op basis van feedback kunnen processen, zoals de vergaderfrequentie of informatievoorziening, aangepast worden. Na afronding van het project een eindevaluatie met aandachtspunten voor toekomstige projecten.

8. Communicatie met huurders en externe partijen

Regelmatige updates

De klankbordgroep informeert bewoners bijvoorbeeld via maandelijkse nieuwsbrieven, een website of infobord in het gebouw.

Bijeenkomsten voor huurders

Periodieke bijeenkomsten waar alle huurders input kunnen geven en vragen kunnen stellen.

Externe partijen

De klankbordgroep kan ook contact onderhouden met andere belanghebbenden, zoals de gemeente of buurtorganisaties, afhankelijk van de impact van het project op de bredere omgeving.

9. Voorbeeldgedrag en neutraliteit

De leden van de klankbordgroep dienen een voorbeeldrol te vervullen in openheid, respect, en constructieve feedback. In alle communicatie en adviezen probeert de klankbordgroep een neutraal en objectief standpunt in te nemen en alle perspectieven van de huurdersgemeenschap te vertegenwoordigen.

10. Belangenbehartiging en escalatie

De klankbordgroep zet zich in om de belangen van alle huurders te behartigen en problemen en zorgen zo goed mogelijk te vertegenwoordigen. Indien nodig kan de klankbordgroep gebruikmaken van escalatiemiddelen, zoals contact met een huurdersvereniging, of een mediator inzetten bij onenigheden.